



ZAMAWIAJĄCY:

Krajowe Centrum Edukacji Rolniczej w Brwinowie

ul. Pszczelińska 99, 05-840 Brwinów

tel./fax (0-22) 729 73 02

www.kcer.pl

e-mail: a.rachuba@kcer.pl

NIP: 534-23-69-656

REGON: 141132577

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

NA

DOSTAWĘ MATERIAŁÓW PAPIERNICZO - PIŚMIENNICZYCH

DLA UCZNIÓW

W POSTĘPOWANIU O UDZIELNIE ZAMÓWIENIA PROWADZONYM

W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

NA PODSTAWIE ART. 10 UST. 1

USTAWY Z DNIA 29 STYCZNIA 2004 R. – PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH

(Dz. U z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.)

ZWANEJ DALEJ "USTAWĄ"

Wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwot określonych w art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych.

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.), zwanej w dalszej części specyfikacji istotnych warunków zamówienia w skrócie „p.z.p.” oraz aktów wykonawczych do tej ustawy.

Do czynności podejmowanych przez zamawiającego i wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93, z późn. zm.), jeżeli przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych nie stanowią inaczej.

Miejsce ogłoszenia o przetargu:

1. Biuletyn Zamówień Publicznych
2. Strona internetowa Zamawiającego – www.bip.kcer.pl
3. Miejsce publicznie dostępne w siedzibie Zamawiającego – tablica ogłoszeń, ul. Pszczelińska 99, 05-840 Brwinów.

Wojciech Gregorczyk

/-/ Dyrektor

Zatwierdził

[data 08.05.2012 r.](#)

Spis treści (zawartość specyfikacji istotnych warunków zamówienia)	
§ 1	Nazwa oraz adres Zamawiającego
§ 2	Tryb udzielenia zamówienia
§ 3	Opis przedmiotu zamówienia
§ 4	Termin wykonania zamówienia
§ 5	Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków
§ 6	Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu
§ 7	Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami
§ 8	Wymagania dotyczące wadium
§ 9	Termin związania ofertą
§ 10	Opis sposobu przygotowywania ofert
§ 11	Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert
§ 12	Opis sposobu obliczenia ceny
§ 13	Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert
§ 14	Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego
§ 15	Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy
§ 16	Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach
§ 17	Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia
§ 18	Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych
§ 19	Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 lub art. 134 ust. 6 pkt 3 i 4 p.z.p., jeżeli Zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień
§ 20	Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli Zamawiający dopuszcza ich składanie
§ 21	Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej Zamawiającego, jeżeli Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną

Nr sprawy: KCER.0781.15.2.AR.2012

§ 22	Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą, jeżeli Zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych
§ 23	Informacja czy Zamawiający przewiduje aukcje elektroniczną
§ 24	Informacja o wysokości zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli Zamawiający przewiduje ich zwrot
§ 25	Żądanie wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom
§ 26	Określenie części zamówienia, która nie może być powierzona podwykonawcom
§ 27	Informacja o zamiarze zawarcia umowy ramowej
§ 28	Informacja o wymaganiach, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy
§ 29	Załączniki
1	Opis przedmiotu zamówienia dla zadania 1
2	Opis przedmiotu zamówienia dla zadania 2
3	Oferta
4	Formularz oświadczenia zgodnego z art. 22 ust. 1 i art. 24 ust. 1 i 2 p.z.p.
5	Wzór umowy
6	Oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy p.z.p. (dot. tylko osób fizycznych)
7	Oświadczenie, że oferowany przez Wykonawcę przedmiot zamówienia jest dobrej jakości i spełnia wymagania określone przez Zamawiającego

§ 1. Nazwa oraz adres Zamawiającego

Krajowe Centrum Edukacji Rolniczej w Brwinowie

ul. Pszczelińska 99, 05-840 Brwinów

tel./fax (0-22) 729 73 02

www.kcer.pl

e-mail: a.rachuba@kcer.pl

NIP: 534-23-69-656

REGON: 141132577

§ 2. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego. Wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwot określonych w art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych.

§ 3. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup materiałów papierniczo-piśmienniczych dla uczniów do zajęć pozalekcyjnych i praktyk realizowanych w ramach projektu *Wzmocnienie kompetencji kluczowych w zakresie inicjatywności i przedsiębiorczości wśród uczniów szkół rolniczych w Polsce - CEKIN*, realizowanego z poddziałania 3.3.4 Modernizacja treści i metod kształcenia Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

2. Zamówienie obejmuje dwa zadania składające się z 96 zestawów (48 dla zadania 1 i 48 dla zadania 2)

3. Zamawiający dopuszcza zaoferowanie materiałów papierniczo-piśmienniczych równoważnych asortymentowi określonego w załączniku nr 1 i 2 do SIWZ. Dla wszystkich wskazanych w załączniku nazw artykułów biurowych o określonych właściwościach i standardach jakościowych Zamawiający dopuszcza zastosowanie równoważnych materiałów papierniczo-piśmienniczych o parametrach nie niższych niż te którymi charakteryzują się artykuły papierniczo-piśmienniczych wymienione z nazwy w przedmiocie zamówienia.

4. Adres, pod który należy dostarczyć materiały jest tożsamy z adresem zamawiającego.

5. Dostawa materiałów biurowych nastąpi na koszt Wykonawcy.

6. Kod CPV 301900007

Zadanie 1 – „Dostawa materiałów papierniczo-piśmiennicze dla uczniów biorących udział w praktykach wakacyjnych” realizowanych w ramach projektu *Wzmocnienie kompetencji kluczowych w zakresie inicjatywności i przedsiębiorczości wśród uczniów szkół rolniczych w Polsce - CEKIN*. Zadanie 1 obejmuje 48 zestawów, podzielonych na trzy rodzaje: 37 sztuk zestawu A, 3 sztuki zestawu B, 8 sztuk zestawu C. Szczegóły dotyczące zawartości zestawów zostały określone w załączniku nr 1.

Termin realizacji zamówienia dla zadania 1: do 25 czerwca 2012r.

Zadanie 2 – „Dostawa materiałów papierniczo-piśmiennicze dla uczniów biorących udział w zajęciach pozalekcyjnych” realizowanych w ramach projektu *Wzmocnienie kompetencji kluczowych w zakresie inicjatywności i przedsiębiorczości wśród uczniów szkół rolniczych w Polsce - CEKIN*. Zadanie 2 obejmuje 48 zestawów, podzielonych na trzy rodzaje: 24 sztuki zestawu A, 19 sztuk zestawu B, 5 sztuk zestawu C. Szczegóły dotyczące zawartości zestawów zostały określone w załączniku nr 2.

Termin realizacji zamówienia dla zadania 2: do 10 sierpnia 2012r.

7. Przygotowanie zestawów dla zadania 1 i 2:

Każdy z 96 zestawów (48 dla zadania 1 i 48 dla zadania 2) musi zostać zapakowany w kartonowe pudło z tektury falistej umożliwiające w przyszłości wysyłkę paczki pocztą lub firmą kurierską.

Pudła nie mogą być trwale zamknięte, musi istnieć możliwość weryfikacji ich zawartości bez narażenia pudła na zniszczenie w trakcie otwierania.

Każde pudło musi zostać opisane numerem zestawu, informującym o jego zawartości zgodnie z załącznikiem 1 lub 2.

§ 4. Termin wykonania zamówienia

Termin wykonania: **zadanie 1 – 25.06.2012r., zadanie 2 – 10.08.2012r.**

§ 5. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
 - 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
 - 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym wraz z osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
 - 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.
2. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
3. W przypadku udziału w postępowaniu wykonawców występujących wspólnie, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
4. W przypadku udziału w postępowaniu Wykonawców występujących wspólnie, Zamawiający dopuszcza możliwość łącznego spełniania i dokumentowania warunków o których mowa w ust. 1 pkt 2 ,3 i 4. Pozostałe warunki każdy z Wykonawców musi spełnić i udokumentować samodzielnie.
5. Każdy z Wykonawców zobowiązany jest do złożenia oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.
6. Okoliczności uzasadniające wykluczenie z postępowania w oparciu o przepisy art. 24 ust. 1 i 2 p.z.p. zachodzące choćby względem pojedynczego Wykonawcy dyskwalifikują całą grupę Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia.
7. Wykonawcy wyrażą zgodę na otrzymanie należności w ciągu minimum 30 dni od daty otrzymania faktury VAT/rachunku przez zamawiającego.

§ 6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

1. Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia i złożenia: **Ofertę - załącznik nr 3 do SIWZ**. Każdy z Wykonawców zobowiązany jest do złożenia **oświadczenia zgodnego z art. 22 ust. 1 i z art. 24 ust. 1 i 2 p.z.p.**, którego wzór stanowi **załącznik nr 4 do SIWZ, zaakcetowanego wzoru umowy**, którego wzór stanowi **załącznik nr 5 do SIWZ**.
2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy p.z.p., Zamawiający żąda następujących dokumentów (w formie oryginału lub kserokopii poświadczonych na każdej stronie zawierającej treść za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę):
 - 1) oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia – **załącznik nr 4**,
 - 2) aktualnego odpisu z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy (**wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 6 do SIWZ – dot. tylko osób fizycznych**).
3. W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego, Zamawiający żąda dołączenia do oferty oświadczenia, że oferowany przez Wykonawcę przedmiot zamówienia jest dobrej jakości i spełnia wymagania określone przez Zamawiającego – **załącznik nr 7 do SIWZ**.
4. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy p.z.p., polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy p.z.p., a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w ust. 2.
5. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 2 pkt 2 składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
6. Dokumenty o których mowa w ust. 5 powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
7. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których jest mowa w ust. 5, zastępuje się je dokumentem

Nr sprawy: KCER.0781.15.2.AR.2012

zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Przepis ust. 6 stosuje się odpowiednio. Co do terminów ich wystawienia stosuje się zasady opisane powyżej.

8. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

9. W przypadku składania ofert przez podmioty występujące wspólnie, wymóg złożenia dokumentów oraz oświadczenia zgodnego z art. 22 ust. 1 i art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, dotyczy każdego z podmiotów z zastrzeżeniem treści § 5 ust. 4.

10. Ocena spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców zostanie dokonana wg formuły „spełnia - nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach dołączonych do oferty. Z treści załączonych dokumentów i oświadczeń musi wynikać jednoznacznie, iż Wykonawca spełnia wyżej wymienione warunki.

§ 7. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.
2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest:
w sprawach merytorycznych dotyczących przedmiotu zamówienia:
Artur Rachuba – a.rachuba@kcer.pl
w sprawach formalnych związanych z procedurą postępowania:
Agnieszka Wądołna – agnieszka.kaczmarczyk@interia.pl

§ 8. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający odstępuje od żądania wniesienia wadium.

§ 9. Termin związania ofertą

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni.
2. Pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa terminu składania ofert.

§ 10. Opis sposobu przygotowywania ofert

1. Dokumenty są składane w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. W przypadku składania elektronicznych kopii dokumentów powinny być one opatrzone przez Wykonawcę bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w § 6 ust. 4, kopie dokumentów dot. odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.
3. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonych kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
4. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
5. Wykonawca może złożyć jedną ofertę zawierającą jedną cenę.
6. Cena musi być podana w polskich złotych z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
7. Wszelkie opusty udzielone przez Wykonawcę muszą zostać wliczone w cenę.
8. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności w formie pisemnej.

Nr sprawy: KCER.0781.15.2.AR.2012

9. Oferta musi być przygotowana w języku polskim, pisemnie na papierze przy użyciu techniki pisarskiej pozostawiającej trwale ślady (maszyna do pisania, drukarka komputerowa, długopis itp.).
10. Oferta powinna być trwale zespolona tak, aby niemożliwe było jej przypadkowe zdekompletowanie.
11. Wszelkie poprawki lub zmiany (również te przy użyciu korektora) w ofercie, w tym w załącznikach, muszą być własnoręcznie podpisane przez osobę upoważnioną do podpisania oferty.
12. Zaleca się, aby oferta złożona została na kolejno ponumerowanych stronach z numeracją stron rozpoczynającą się od numeru 1 umieszczonego na pierwszej stronie oferty.
13. W przypadku oferty składanej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oferta musi być opatrzona nazwami wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia.
14. Każda strona oferty wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę upoważnioną do podpisania oferty. Zamawiający nie wymaga podpisywania czystych stron.
15. W przypadku, gdy wykonawcę reprezentuje pełnomocnik do oferty musi być załączone pełnomocnictwo (w oryginale lub odpis poświadczony notarialnie), określające zakres pełnomocnictwa. Pełnomocnictwo musi być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania podmiotu, chyba że pełnomocnictwo wynika z innych załączonych do oferty dokumentów.
16. Wykonawca, nie później niż przed upływem terminu składania ofert, ma prawo zastrzec w swojej ofercie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. W tym przypadku Wykonawca powinien zastrzeżoną część oferty oznaczyć w sposób niebudzący wątpliwości, iż stanowi ona zastrzeżoną tajemnicę przedsiębiorstwa np. umieścić ją w odrębnym (wydzielonym) opakowaniu oznaczonym napisem: „TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA - NIE UDOSTĘPNIAC”.
17. Wymaga się, aby każda załączona do oferty kopia wymaganego dokumentu była poświadczona za zgodność z oryginałem (na każdej stronie zawierającej treść) przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy upoważnionego do podpisania oferty.
18. Koszt przygotowania i złożenia oferty obciąża jedynie Wykonawcę.
19. Ofertę należy złożyć w trwale zamkniętych opakowaniach (kopertach), uniemożliwiających przypadkowe otwarcie i zapoznanie się z jej treścią przed upływem terminu składania ofert. Wykonawca zamieści ofertę w zamkniętej wewnętrznej i zewnętrznej kopercie, tj.: opakowanie powinno zostać opatrzone **nazwą przedmiotu zamówienia oraz nazwą Zamawiającego wraz z adresem, nazwą Wykonawcy wraz z adresem i numerem telefonu (może być pieczęć). Nie otwierać przed 16.05.2012 roku, godz. 10:30.**
20. Oferta powinna być zapakowana tak, aby jej rozpakowanie w kancelarii nie spowodowało naruszenia oferty właściwej. Nie zastosowanie się do tego zalecenia może spowodować zapoznanie się z treścią oferty przed terminem składania ofert z winy leżącej po stronie Wykonawcy.

§ 11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Miejscem składania ofert jest Krajowe Centrum Edukacji Rolniczej w Brwinowie, ul. Pszczelińska 99, 05-840 Brwinów – sekretariat.
2. Terminem składania ofert jest dzień **16.05.2012r. godzina 10:00.**
3. Miejscem otwarcia ofert jest Krajowe Centrum Edukacji Rolniczej w Brwinowie, ul. Pszczelińska 99, 05-840 Brwinów – biuro projektu.
4. Terminem otwarcia ofert jest **16.05.2012r. godzina 10:30.**
5. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
6. Zmiana lub wycofanie złożonej oferty musi zostać dokonane w sposób i w formie przewidzianej dla złożenia oferty, z zastrzeżeniem, że opakowanie zawierające informację o zmianie bądź wycofaniu oferty powinno posiadać oznaczenie dodatkowe o treści odpowiednio - „ZMIANA OFERTY” albo „WYCOFANIE OFERTY”.

§ 12. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cenę oferty należy podać w formie wynagrodzenia ryczałtowego – cena ta musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zadania wraz z podatkiem VAT /brutto/.
2. Wszystkie ceny powinny zawierać w sobie ewentualne upusty proponowane przez Wykonawcę.
3. Dane cenowe określone przez Wykonawcę będą stałe przez cały okres realizacji umowy, cena może ulec

Nr sprawy: KCER.0781.15.2.AR.2012

zmianie jedynie w przypadku urzędowej zmiany stawki podatku VAT.

4. W przypadku wzrostu urzędowej stawki podatku VAT cena ulegnie zmianie w dniu wystawienia faktury/rachunku przez Wykonawcę.

5. Wykonawca oblicza wartość zamówienia w oparciu o informacje zawarte w § 3 w opisie przedmiotu zamówienia niniejszej SIWZ.

6. Wartość zamówienia musi zostać podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

§ 13. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert

1. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Zamawiający dokona oceny złożonych ofert, zgodnie z warunkami określonymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający przyzna zamówienie wykonawcy, którego oferta odpowiada zasadom określonym w ustawie - Prawo zamówień publicznych i spełnia wymagania określone w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
3. Postępowanie w wyodrębnionych przez Zamawiającego zadaniach zostanie rozstrzygnięte w przypadku złożenia na którąkolwiek z zadania co najmniej jednej oferty niepodlegającej odrzuceniu.
4. Przy wyborze oferty Zamawiający kierował się będzie następującymi kryteriami i ich wagą: **Zadanie 1-2: kryterium cena - waga 100 %**
5. Oferty oceniane będą punktowo. Maksymalna ilość punktów, jaką po uwzględnieniu wagi może osiągnąć oferta, wynosi 100 pkt. Punkty będą przyznawane według następującej zasady:

Kryterium – **cena**, podlegać będzie ocenie wg wzoru:

$$X = \frac{\text{cena oferowana minimalna brutto}}{\text{cena badanej oferty brutto}} \times 100 \text{ pkt} \times W_k$$

W_k - waga kryterium

Zamawiający wybierze Wykonawcę, którego oferta otrzyma największą liczbę punktów w ocenianym kryterium.

§ 14. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający wraz z zawiadomieniem o wyborze najkorzystniejszej oferty poinformuje Wykonawcę, którego oferta została wybrana, o terminie i miejscu spotkania w celu uzgodnienia wszelkich szczegółowych kwestii zawieranej umowy.
2. Jeżeli zostanie wybrana oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie Zamawiający będzie żądał umowy regulującej współpracę tych Wykonawców przy realizacji zamówienia.
3. Zamawiający przewiduje zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty.
4. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu określonego w ust. 3, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta lub w przypadku gdy Zamawiający nie odrzucił żadnej oferty oraz nie wykluczył żadnego wykonawcy.
5. Zgodnie z art. 144 ust. 1 ustawy - Prawo zamówień publicznych strony dopuszczają zmiany umowy w zakresie:
 - 1) zmiany terminu wykonania dostawy, której konieczność zaistniała wskutek okoliczności niemożliwych do przewidzenia w chwili zawarcia umowy, o czas wynikający z tych okoliczności,
 - 2) zmiany obowiązujących przepisów prawa związanych z przedmiotowym zamówieniem,
 - 3) ceny, w przypadku urzędowej zmiany stawki podatku VAT mającej wpływ na ceny, stawki i kwoty podatku VAT,
 - 4) zmiany wartości przedmiotowej umowy, wynikającej z okoliczności określonych w pkt 3) proporcjonalnie o zakres tych zmian.

§ 15. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Nie dotyczy.

Nr sprawy: KCER.0781.15.2.AR.2012

§ 16. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach

Wzór umowy stanowi załącznik nr 3 do SIWZ.

§ 17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

Wykonawcy przysługują środki ochrony prawnej w postaci odwołania oraz skargi do sądu.

§ 18. Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych

Zamawiający podzielił zamówienie na 2 zadania:

W związku z powyższym Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

Zadanie 1: Dostawa materiałów papierniczo-piśmiennicze dla uczniów biorących udział w praktykach wakacyjnych

Zadanie 2: Dostawa materiałów papierniczo-piśmiennicze dla uczniów biorących udział w zajęciach pozalekcyjnych

§ 19. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7, art. 134 ust. 6 pkt 3 i 4 p.z.p., jeżeli Zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

§ 20. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli Zamawiający dopuszcza ich składanie

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

§ 21. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej Zamawiającego, jeżeli Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną

www.kcer.pl ; a.rachuba@kcer.pl

§ 22. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą, jeżeli Zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych

Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich.

§ 23. Informacja czy zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

§ 24. Informacja o wysokości zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli Zamawiający przewiduje ich zwrot

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu. Wszelkie koszty przygotowania oferty i udziału w postępowaniu obciążają Wykonawcę.

§ 25. Żądanie wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom

Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, którą wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom. Brak informacji w tej sprawie Zamawiający będzie rozumiał, że Wykonawca nie zamierza powierzyć żadnej części zamówienia podwykonawcom.

Nr sprawy: KCER.0781.15.2.AR.2012

§ 26. Określenie części zamówienia, która nie może być powierzona podwykonawcom

Zamawiający nie określił, która część zamówienia nie może być powierzona podwykonawcom.

§ 27. Informacja o zamiarze zawarcia umowy ramowej

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

§ 28. Informacja o wymaganiach, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy

Nie dotyczy.

§ 29. Załączniki

1. Opis przedmiotu zamówienia dla Zadania 1
2. Opis przedmiotu zamówienia dla Zadania 2
3. Oferta
4. Formularz oświadczenia zgodnego z art. 22 ust. 1 i art. 24 ust. 1 i 2 p.z.p.
5. Wzór umowy
6. Oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy p.z.p. (dot. tylko osób fizycznych)
7. Oświadczenie, że oferowany przez Wykonawcę przedmiot zamówienia jest dobrej jakości i spełnia wymagania określone przez Zamawiającego

Zadanie 1 – opis zawartości 48 zestawów materiałów papierniczo-piśmienniczych dla uczniów biorących udział w praktykach wakacyjnych realizowanych w ramach projektu *Wzmocnienie kompetencji kluczowych w zakresie inicjatywności i przedsiębiorczości wśród uczniów szkół rolniczych w Polsce - CEKIN*.

Zestaw I A (37 sztuk zestawów)

lp.	nazwa artykułu	jednostka miary	ilość
1	papier xero 80g A4	ryza	3
2	papier xero 80g A4 kolor zielony	ryza	1
3	długopisy niebieskie typu „Pentel”	sztuka	4
4	ołówki hb standard z gumką	sztuka	4
5	notatniki w kratkę A4 100 str.(bruliony) sztywna okładka	sztuka	4
6	zакreślacze kolor zielony	sztuka	4
7	zакreślacze kolor żółty	sztuka	4
8	marker gruby kolor czarny	sztuka	1
9	marker gruby kolor niebieski	sztuka	1
10	marker gruby kolor zielony	sztuka	1
11	marker gruby kolor czerwony	sztuka	1
12	cienkopisy kolor czarny	sztuka	4
13	cienkopisy kolor niebieski	sztuka	4
14	cienkopisy kolor zielony	sztuka	4
15	cienkopisy kolor czerwony	sztuka	4
16	cienkopisy żółty	sztuka	4
17	karteczki samoprzylepne (51 x 76)	bloczek	4
18	papier do flip-chartów (blok 40 kartek)	sztuka	2
19	Obwoluty A4 (koszulki do dokumentów)	sztuka	100

Zestaw I B (3 sztuki zestawów)

lp.	nazwa artykułu	jednostka miary	ilość
1	papier xero 80g A4	ryza	3
2	papier xero 80g A4 kolor zielony	ryza	1
3	długopisy niebieskie typu „Pentel”	sztuka	5
4	ołówki hb standard z gumką	sztuka	5
5	notatniki w kratkę A4 100 str.(bruliony) sztywna okładka	sztuka	5
6	zакreślacze kolor zielony	sztuka	5
7	zакreślacze kolor żółty	sztuka	5
8	marker gruby kolor czarny	sztuka	1
9	marker gruby kolor niebieski	sztuka	1
10	marker gruby kolor zielony	sztuka	1
11	marker gruby kolor czerwony	sztuka	1
12	cienkopisy kolor czarny	sztuka	5
13	cienkopisy kolor niebieski	sztuka	5
14	cienkopisy kolor zielony	sztuka	5
15	cienkopisy kolor czerwony	sztuka	5
16	cienkopisy żółty	sztuka	5
17	karteczki samoprzylepne (51 x 76)	bloczek	5
18	papier do flip-chartów (blok 40 kartek)	sztuka	2
19	Obwoluty A4 (koszulki do dokumentów)	sztuka	100

Zestaw I C (8 sztuk zestawów)

lp.	nazwa artykułu	jednostka miary	ilość
1	papier xero 80g A4	ryza	4
2	papier xero 80g A4 kolor zielony	ryza	1
3	długopisy niebieskie typu „Pentel”	sztuka	6
4	ołówki hb standard z gumką	sztuka	6
5	notatniki w kratkę A4 100 str.(bruliony) sztywna okładka	sztuka	6
6	zakreślacze kolor zielony	sztuka	6
7	zakreślacze kolor żółty	sztuka	6
8	marker gruby kolor czarny	sztuka	1
9	marker gruby kolor niebieski	sztuka	1
10	marker gruby kolor zielony	sztuka	1
11	marker gruby kolor czerwony	sztuka	1
12	cienkopisy kolor czarny	sztuka	6
13	cienkopisy kolor niebieski	sztuka	6
14	cienkopisy kolor zielony	sztuka	6
15	cienkopisy kolor czerwony	sztuka	6
16	cienkopisy żółty	sztuka	6
17	karteczki samoprzylepne (51 x 76)	blocek	6
18	papier do flip-chartów (blok 40 kartek)	sztuka	2
19	Obwoluty A4 (koszulki do dokumentów)	sztuka	100

Zadanie 2 – materiały papierniczo-piśmiennicze dla uczniów biorących udział w zajęciach pozalekcyjnych realizowanych w ramach projektu *Wzmocnienie kompetencji kluczowych w zakresie inicjatywności i przedsiębiorczości wśród uczniów szkół rolniczych w Polsce - CEKIN*.

Zestaw II A (24 sztuki zestawów)

lp.	nazwa artykułu	jednostka miary	ilość
1	papier xero 80g A4	ryza	3
2	papier xero 80g A4 kolor zielony	ryza	1
3	ołówki hb standard z gumką	sztuka	20
4	zakreślacze kolor żółty	sztuka	20
5	marker gruby kolor czarny	sztuka	2
6	marker gruby kolor zielony	sztuka	2
7	marker gruby kolor czerwony	sztuka	2
8	cienkopisy kolor zielony	sztuka	20
9	cienkopisy kolor czerwony	sztuka	20
10	karteczki samoprzylepne (51 x 76)	bloczek	20
11	papier do flip-chartów gładki (blok 40 kartek)	blok	2
12	taśma klejąca przezroczysta 50mm/66m	sztuka	2
13	Obwoluty A4 (koszulki do dokumentów)	sztuka	400
14	koperty duże A4 z rozszerzanymi bokami	sztuka	10

Zestaw II B (19 sztuk zestawów)

lp.	nazwa artykułu	jednostka miary	ilość
1	papier xero 80g A4	ryza	3
2	papier xero 80g A4 kolor zielony	ryza	1
3	ołówki hb standard z gumką	sztuka	25
4	zakreślacze kolor żółty	sztuka	25
5	marker gruby kolor czarny	sztuka	2
6	marker gruby kolor zielony	sztuka	2
7	marker gruby kolor czerwony	sztuka	2
8	cienkopisy kolor zielony	sztuka	25
9	cienkopisy kolor czerwony	sztuka	25
10	karteczki samoprzylepne (51 x 76)	bloczek	25
11	papier do flip-chartów gładki (blok 40 kartek)	blok	2
12	taśma klejąca przezroczysta 50mm/66m	sztuka	2
13	Obwoluty A4 (koszulki do dokumentów)	sztuka	400
14	koperty duże A4 z rozszerzanymi bokami	sztuka	10

Zestaw II C (5 sztuk zestawów)

lp.	nazwa artykułu	jednostka miary	ilość
1	papier xero 80g A4	ryza	4
2	papier xero 80g A4 kolor zielony	ryza	1
3	ołówki hb standard z gumką	sztuka	30
4	zакreślacze kolor żółty	sztuka	30
5	marker gruby kolor czarny	sztuka	2
6	marker gruby kolor zielony	sztuka	2
7	marker gruby kolor czerwony	sztuka	2
8	cienkopisy kolor zielony	sztuka	30
9	cienkopisy kolor czerwony	sztuka	30
10	karteczki samoprzylepne (51 x 76)	blocek	30
11	papier do flip-chartów gładki (blok 40 kartek)	blok	2
12	taśma klejąca przezroczysta 50mm/66m	sztuka	2
13	Obwoluty A4 (koszulki do dokumentów)	sztuka	400
14	koperty duże A4 z rozszerzonymi bokami	sztuka	10

Wykonawca:

nazwa
 adres ul. miejscowość
 kod pocztowy województwo
 REGON NIP
 tel. fax.
 Internet: http:// e-mail

O F E R T A

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym na „Dostawę materiałów papierniczo - piśmienniczych dla uczniów ” składamy niniejszą ofertę:

Oferujemy wykonanie zamówienia za cenę ryczałtową:

..... zł netto

VAT.....% w kwocie zł

..... zł brutto

Słownie

..... zł brutto

	<i>Cena jednostkowa netto Zestawu IA</i>	<i>Ilość zestawów</i>	<i>Cena ogółem netto Zestawu IA</i>
		37	
	<i>Cena jednostkowa netto Zestawu IB</i>	<i>Ilość zestawów</i>	<i>Cena ogółem netto Zestawu IB</i>
		3	
	<i>Cena jednostkowa netto Zestawu IC</i>	<i>Ilość zestawów</i>	<i>Cena ogółem netto Zestawu IC</i>
		8	
	<i>Cena zadania 1 ogółem netto</i>	<i>VAT% w kwocie</i>	<i>Wartość zadania 1 ogółem brutto</i>
	<i>Cena jednostkowa netto Zestawu IIA</i>	<i>Ilość zestawów</i>	<i>Cena ogółem netto Zestawu IIA</i>
		24	
	<i>Cena jednostkowa netto Zestawu IIB</i>	<i>Ilość zestawów</i>	<i>Cena ogółem netto Zestawu IIB</i>
		19	
	<i>Cena jednostkowa netto Zestawu IIC</i>	<i>Ilość zestawów</i>	<i>Cena ogółem netto Zestawu IIC</i>
		5	
	<i>Cena zadania 2 ogółem netto</i>	<i>VAT% w kwocie</i>	<i>Wartość zadania 2 ogółem brutto</i>
Razem zadanie 1 + 2	<i>Cena zadania 1 i 2 ogółem netto</i>	<i>VAT% w kwocie</i>	<i>Wartość zadania 1 i 2 ogółem brutto</i>

Nr sprawy: KCER.0781.15.2.AR.2012

Oświadczamy, że:

- Uzyskaliśmy informacje niezbędne do przygotowania oferty i właściwego wykonania zamówienia,
- Cena oferty wskazana powyżej zawiera wszelkie koszty związane z realizacją niniejszego zamówienia,
- Spełniamy warunki określone w art. 22 ust 1 ustawy - Prawo zamówień publicznych
- Nie podlegamy wykluczeniu na podstawie art. 24 ust.1 i 2 ww. ustawy.
- Wyrażamy zgodę na otrzymanie należności w formie przelewu w ciągu dni od daty otrzymania faktury/rachunku przez zamawiającego (minimum 30 dni).
- Dostawę wykonamy w terminie:

Zadanie 1:

Zadanie 2:

- Zapoznaliśmy się i akceptujemy Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń.
- Akceptujemy termin związania ofertą.
- Dostawę wykonamy sami / z udziałem podwykonawców/*.
- Akceptujemy wzór umowy i w razie wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
- Osobą/osobami upoważnionymi do podpisania umowy jest/są/*:

1.

stanowisko

tel./fax.

2.

stanowisko

tel./fax.

- Osobą/osobami do kontaktów z zamawiającym odpowiedzialnymi za wykonanie zobowiązań umowy jest/są/*:

1.

stanowisko

tel./fax.

2.

stanowisko

tel./fax.

Integralną częścią oferty są załączniki:

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.

Na kolejno ponumerowanych stronach składamy całość oferty.

..... dnia.....2012r

.....

podpisy osób uprawnionych do reprezentacji
wykonawcy lub pełnomocnik

* niepotrzebne skreślić

.....
(pieczęć wykonawcy)

OŚWIADCZENIE

o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22 ust. 1 i art. 24 ust. 1 i 2 p.z.p.
ustawy z 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego

Ja (imię i nazwisko)
zamieszkały
w imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy (nazwa firmy)

oświadczam, że:

- 1) posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadamy wiedzę i doświadczenie,
- 3) dysponujemy odpowiednim potencjałem technicznym wraz z osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 4) znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

Jednocześnie oświadczam, że wobec firmy/Pana/Pani
brak jest podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

Art. 24. 1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

1. wykonawców, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, jeżeli szkoda ta została stwierdzona orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;
- 1a) wykonawców, z którymi dany zamawiający rozwiązał albo wypowiedział umowę w sprawie zamówienia publicznego albo odstąpił od umowy w sprawie zamówienia publicznego, z powodu okoliczności, za które wykonawca ponosi odpowiedzialność, jeżeli rozwiązanie albo wypowiedzenie umowy albo odstąpienie od niej nastąpiło w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, a wartość niezrealizowanego zamówienia wyniosła co najmniej 5% wartości umowy;
2. wykonawców, z którymi dany zamawiający rozwiązał albo wypowiedział umowę w sprawie zamówienia publicznego albo odstąpił od umowy w sprawie zamówienia publicznego, z powodu okoliczności, za które wykonawca ponosi odpowiedzialność, jeżeli rozwiązanie albo wypowiedzenie umowy albo odstąpienie od niej nastąpiło w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, a wartość niezrealizowanego zamówienia wyniosła co najmniej 5% wartości umowy;
3. wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego;
4. wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
5. osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
6. spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
7. spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi

gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

8. spółki komandytowe oraz spółki komandytowo – akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

9. osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

10. podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.

Art. 24. 2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również wykonawców, którzy:

1. wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji; przepisu nie stosuje się do wykonawców, którym udziela się zamówienia na podstawie art. 62 ust. 1 pkt 2 lub art. 67 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy pzp;
2. nie wnieśli wadium do upływu terminu składania ofert, na przedłużony okres związania ofertą lub w terminie, o którym mowa w art. 46 ust. 3, albo nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą;
3. złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania;
4. nie wykazali spełniania warunków udziału w postępowaniu.

..... dnia.....2012r

.....
podpisy osób uprawnionych do reprezentacji



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Załącznik nr 5

UMOWA Nr ... /2012 – wzór

zawarta w dniu2012r. pomiędzy:
Krajowym Centrum Edukacji Rolniczej w Brwinowie,
reprezentowanym przez dyrektora p. Wojciecha Gregorczyka
z siedzibą: **ul. Pszczelińska 99, 05-840 Brwinów**
NIP: 534-23-69-656
REGON: 141132577
zwanym w dalszej części umowy „**Zamawiającym**”
a
Firmą:
z siedzibą:
wpisaną do.....
NIP
REGON
reprezentowaną przez:
P.
zwaną w dalszej części umowy „**Wykonawcą**”.

W wyniku przeprowadzonego postępowania o zamówienie publiczne w trybie przetargu nieograniczonego o wartości zamówienia nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwot na podstawie art. 11 ust. 8 i przeprowadzonego na podstawie art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.).

§1

Wykonawca zobowiązuje się wykonać dostawę polegającą na jednorazowym dostarczeniu do siedziby Krajowego Centrum Edukacji Rolniczej w Brwinowie (05-840), ul. Pszczelińska 9 materiałów papierniczo -piśmienniczych dla uczniów zgodnie ze swoją *Ofertą* z dnia 2012r.

§ 2

1. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczania Zamawiającemu materiałów biurowych w terminie do dnia 2012.
2. Wykonawca zobowiązuje się do dostawy materiałów, określonych w specyfikacji zamówienia na koszt własny (własnym transportem) do siedziby Zamawiającego.
3. Zamawiający zobowiązany jest odebrać od Wykonawcy dostarczone materiały zgodnie z fakturą dostawy.

§ 3

1. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania z należytą starannością i w ustalonym terminie, czynności związanych z dostawą stanowiącą przedmiot zamówienia.
2. Za szkody powstałe w czasie realizacji przedmiotu umowy na majątku Zamawiającego odpowiada Wykonawca.
3. Ze strony Wykonawcy osobą odpowiedzialną za realizację umowy jest:
.....
4. Ze strony Zamawiającego osobą odpowiedzialną za realizację umowy jest:
.....

§ 4

1. Zamawiający zobowiązany jest sprawdzić dostarczone materiały papierniczo-piśmiennicze pod względem ilościowo – jakościowym.
2. W przypadku stwierdzenia, że ilość dostarczonych materiałów papierniczo-piśmienniczych nie jest zgodna z dowodem dostawy oraz widoczne są wady i uszkodzenia, Zamawiający odmawia jego odbioru.
3. W przypadku stwierdzenia wady materiału, Zamawiającemu przysługuje prawo do składania reklamacji.
4. Wykonawca zobowiązany jest do wymiany materiału na wolny od wad w ramach reklamacji, nie później niż w terminie 3 dni od zgłoszenia reklamacji przez Zamawiającego.
5. Wymiany materiału na wolny od wad Wykonawca dokona bez dodatkowej zapłaty.

§ 5

1. Wartość ogółem przedmiotu umowy wynosi:
netto zł (słownie:),
VAT zł (słownie:),
brutto zł (słownie:).
2. Zapłata nastąpi po wykonaniu przedmiotu umowy, na podstawie faktury VAT w terminie dni od jej doręczenia przez Wykonawcę, na konto wskazane na fakturze. Za datę płatności strony uznają dzień wysłania przez Zamawiającego polecenia przelewu do banku prowadzącego jego rachunek.
3. W przypadku nie przekazania środków finansowych przez Instytucję Pośredniczącą II stopnia dla Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, w ramach którego realizowany jest projekt, w terminie umożliwiającym terminowe dokonanie zapłaty na rzecz Wykonawcy - zapłata nastąpi bez odsetek w ciągu 10 dni po otrzymaniu środków finansowych od ww. Instytucji. Za datę płatności strony uznają dzień wysłania przez Zamawiającego polecenia przelewu do banku prowadzącego jego rachunek.
4. Wykonawca zobowiązuje się do udzielenia Instytucji Pośredniczącej II stopnia Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki Ośrodkowi Rozwoju Edukacji, al. J.Ch. Szucha 25, 00-918 Warszawa oraz innym podmiotom uprawnionym do kontroli, prawa wglądu do dokumentów Wykonawcy związanych z realizowanym projektem, w tym do dokumentów finansowych.

§ 6

Zgodnie z art. 144 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych strony dopuszczają zmiany umowy w zakresie:

- 1) zmiany terminu wykonania dostawy, której konieczność zaistniała wskutek okoliczności niemożliwych do przewidzenia w chwili zawarcia umowy, o czas wynikający z tych okoliczności,
- 2) zmiany obowiązujących przepisów prawa związanych z przedmiotowym zamówieniem,
- 3) ceny, w przypadku urzędowej zmiany stawki podatku VAT mającej wpływ na ceny,
- 4) zmiany wartości przedmiotowej umowy, wynikającej z okoliczności określonych w pkt. 3), o zakres tych zmian.

§ 7

1. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) w wysokości 10 % wartości umowy, gdy Zamawiający odstąpi od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca,
 - 2) w wysokości 2% wartości umownej towaru nie dostarczonego w terminie, za każdy dzień zwłoki (dotyczy również towarów dostarczanych w ramach reklamacji).
2. Postanowienia ust. 1 i ust. 3 nie wykluczają prawa Zamawiającego do dochodzenia od Wykonawcy odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, jeżeli wartość powstałej szkody przekroczy wysokość kar umownych.
3. W przypadku niewykonywania lub nienależytego wykonywania warunków niniejszej umowy przez Wykonawcę, Zamawiający może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym Wykonawca w takiej sytuacji zapłaci karę umowną w wysokości 10% wartości umowy brutto.

§ 8

Zmiany niniejszej umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 9

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego,

przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz inne przepisy powszechnie obowiązujące w danym zakresie.

§ 10

1. Ewentualne spory mogące wyniknąć w toku realizacji niniejszej umowy strony poddają pod rozstrzygnięcie Sądu właściwego miejscowo ze względu na siedzibę Zamawiającego.
2. Wykonawca zobowiązuje się do powiadamiania Zamawiającego w terminie 14 dni o każdej zmianie adresu, nazwy firmy oraz wszelkich zmianach związanych z jego statusem prawnym.
3. Zamawiający zastrzega sobie, że pisma kierowane do Wykonawcy na ostatni znany mu adres uważa się za skutecznie doręczone z dniem powtórnego zawiadomienia o możliwości odbioru pisma, albo zwrotu przez pocztę z adnotacją o nieskuteczności doręczenia.

§ 11

1. Umowa wchodzi w życie z dniem jej podpisania przez obie strony.
2. Umowa została zawarta w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
3. Integralną część umowy stanowi *Oferta Wykonawcy*.

.....
ZAMAWIAJĄCY

.....
WYKONAWCA

.....
(pieczęć wykonawcy)

OŚWIADCZENIE
(dotyczy osób fizycznych)

Ja

w imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy

składając ofertę w przetargu nieograniczonym na:

„Dostawę materiałów papierniczo - piśmienniczych dla uczniów”

oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.)- w szczególności nie otwarto w stosunku do mnie likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

..... dnia.....2012r

.....
podpisy osób uprawnionych do reprezentacji

.....
(pieczęć wykonawcy)

O Ś W I A D C Z E N I E

Niniejszym oświadczam, że oferowany przez moją firmę przedmiot zamówienia:

- jest dobrej jakości i spełnia wymagania określone przez Zamawiającego;
- posiada takie same lub lepsze parametry techniczne, jakościowe, funkcjonalne i użytkowe.

..... dnia.....2012r

.....
podpisy osób uprawnionych do reprezentacji